# 中国航天科工集团公司二级单位总会计师及总部部门副职岗位公开招聘启事

根据工作需要,中国航天科工集团公司(以下简称集团公司)决定面向社会对部分所属二级单位总会计师岗位进行公开招聘;在集团公司范围内对发展计划部副部长岗位进行公开招聘,现就有关事宜发布如下:

#### 一、招聘岗位

- (一)集团公司二级单位总会计师 1-2 人(面向社会);
- (二)集团公司发展计划部副部长1人。

# 二、报名方式

本次报名采用个人应聘和组织推荐相结合的方式。

#### 三、应聘人员基本条件

- (一)具有较高的政治素质,拥护党的路线、方针、政策, 遵守国家法律、法规及集团公司相关制度,热爱航天事业, 具有强烈的事业心和责任感。
- (二)具有较强的组织管理能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件的能力,开拓创新精神和市场意识强。
- (三)具有履行岗位职责所必需的专业知识和从业经历,以及扎实的文字水平。
- (四)具有良好的职业素养,遵纪守法,廉洁从业,勤勉 尽责,团结协作,诚实守信,作风形象和职业信誉好。
- (五) 具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体 素质,无不良嗜好,年龄不得超过50周岁。
  - (六)工作经历要求:

集团公司总部人员,应具有总部处室正职岗位3年以上 工作经历,未满3年的应当具备和下一层级副职累计5年以 上的工作经历。

集团公司所属单位人员,一般应具有二级单位部门正职或三级单位领导班子正职岗位3年以上工作经历,未满3年的应当具备和下一层级副职累计5年以上的工作经历,二院、三院、四院职能部门副职、其所属总体单位领导班子副职、或其所属集团公司三级单位中2016年营业收入在10亿以上的领导班子副职任职3年以上的,也可申报。

报名总会计师岗位的非集团公司职工,应参照上述条件,且须具备8年及以上财务会计(审计)工作经验并担任财务会计(审计)部门领导3年及以上。

特别优秀的,条件可以适当放宽。

- (七) 具有全日制大学本科及以上文化程度。其中报名总会计师岗位的应为财经相关专业。
- (八)报名总会计师岗位的,应具有高级会计师(高级审计师)及以上职称,或通过注册会计师全科考试。

#### 四、岗位职责

# (一)二级单位总会计师主要岗位职责

- 1. 贯彻执行国家方针政策、法律法规和集团公司的各项管理规定,遵守国家财经纪律,运用现代管理方法,组织和规范本单位会计工作;依法组织编制和及时提供真实、完整的财务会计报告。
- 2. 组织建立健全本单位财务管理规章制度体系,制定和 实施财务战略,推行全面预算管理工作;组织制定增收节支、

节能降耗计划,落实成本费用控制责任。

- 3. 组织建立健全财会内部控制体系,建立多层次的财会监督体制,对本单位经济活动的全过程进行财务监督和控制;组织建立和完善企业财务风险预警与控制机制,维护国有资产安全、促进国有资产保值增值。
- 4.组织审核企业投融资、重大经济合同、大额资金使用、 担保等事项的计划或方案;对单位重大投资、兼并收购、资 产划转、债务重组等事项组织实施财务尽职调查,并独立发 表专业意见;组织制定资金管控方案,推行资金集中管理, 组织实施大额资金筹集、使用、催收和监控工作。
- 5. 及时评估监测本单位及其各级子企业财务收支状况和财务管理水平,组织开展财务绩效评价。
- 6. 组织制定财会人员管理制度,提出财会机构人员配备和考核方案,开展财务培训,不断提高财会队伍整体素质。
- 7. 推动实施财务信息化建设,组织开展财务共享服务中心建设。

#### (二)集团公司发展计划部副部长主要岗位职责

协助部长开展集团能力建设布局和固定资产投资规划, 建立管理制度,负责固定资产投资项目立项、可行性研究、 初步设计和验收管理工作,负责集团公司建筑类单位行业归口管理。

#### 五、工作地点

北京或其他省会城市。

# 六、招聘程序

(一)综合研判,择优确定进入面试人选,以短信形式通

知本人。

(二)通过面试答辩人员,按照集团公司领导干部选拔任 用工作程序开展后续相关工作。应聘成功者,签订劳动合同, 实行任职试用期制。

# 七、报名时间、方法及要求

(一)报名时间

报名截止时间为 2017 年 5 月 18 日。

#### (二)报名方法

应聘人员请在集团公司网站(内外网,外网网址:www.casic.com.cn)下载《应聘人员登记表》,准确填写后(需含电子免冠照片),以电子邮件方式,内网发送至:于菊/干部处/人事部/集团公司本部,或外网发送至casiczp@163.com,联系电话:010-68370751(发送简历后请务必致电确认)。

#### (三)应聘要求

- 1. 应聘者应按要求填写相关信息,保证详尽,因信息不全而影响录用,后果自负。
- 2. 应聘者对所填写应聘信息及相关材料真实性负责。凡 弄虚作假者,一经查实,即取消应聘或聘用资格。
- 3. 集团公司外应聘者,还应提供学习和工作经历、主要业绩(成果)、相关证明材料等。

在招聘过程中,集团公司承诺为各位报名应聘者保密,报名材料恕不退回。

诚挚欢迎热情敬业、责任心强的有识之士前来应聘!